

DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

WARSZAWA, dnia 1 sierpnia 1961 r. **Nr 5** **Poz. 40-44**

TREŚĆ:

40.

ZARZĄDZENIE Nr 114 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 12 czerwca 1961 r.

w sprawie wynagrodzenia pracowników grup remontowo-budowlanych działających w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie § 1 ust. 2 § 8 i § 9 uchwały nr 50 a) Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. w sprawie płac w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski nr 20, poz. 125) — w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac, Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz za zgodą Prezesa Rady Ministrów — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Postanowienia przytoczonej na wstępie uchwały nr 50 a) Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. w sprawie płac w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych rozciąga się na pracowników grup remontowo-budowlanych w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanych dalej „pracownikami grup remontowo-budowlanych", w zakresie nie uregulowanym odmiennie w dalszych przepisach niniejszego zarządzenia.

2. Postanowienia Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 15 marca 1958 r. ze zmianami, wynikającymi z załączników nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia określają zasady wynagradzania pracowników grup remontowo-budowlanych.

§ 2.

1. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia robotników zatrudnionych w grupach remontowo-budowlanych stanowią następujące załączniki do wymienionego w § 1 ust. 2 Układu:
   1) załącznik nr 10 — „Zasady zaszeregowania pracowników fizycznych budownictwa",
   2) załącznik nr 1 — „Zasady wynagradzania pracowników fizycznych (robotników).
2. Komisję kwalifikacyjną dla robotników, o jakiej mowa w załączniku nr 10 do Układu, powołuje rektor szkoły wyższej na wniosek dyrektora administracyjnego (kierownika innej jednostki budżetowej bezpośrednio podległej Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 3.

Wprowadza się:

1) tabelę stanowisk i wynagrodzeń podstawowych dla pracowników umysłowych grup remontowo-budowlanych — stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) taryfikator kwalifikacyjny dla niektórych pracowników grup remontowo-budowlanych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

3) regulamin premiowania pracowników grup remontowo-budowlanych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Kierownik grupy remontowo-budowlanej i kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane, upoważniające do kierowania budową, otrzymują dodatek do wynagrodzenia podstawowego w wysokości 300 zł miesięcznie.
2. Majstrowie posiadający uprawnienia mistrzowskie — wydane przez izbę rzemieślniczą, otrzymują dodatek w wysokości 200 zł miesięcznie.
3. Wymienionych dodatków nie wlicza się do podstawy premiowania.
4. Pracownicy grupy remontowo-budowlanej, posiadający obydwa wyżej wymienione uprawnienia, otrzymują tylko jeden dodatek, dodatek wyższy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1961 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 114 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 12 czerwca 1961 r.

Tabela stanowisk i wynagrodzeń podstawowych pracowników umysłowych zatrudnionych w grupach remontowo-budowlanych — działających w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki.

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie podstawowe w złotych
1.	Kierownik grupy	1900 — 3100
2.	Kierownik budowy (robót)	1700 — 2700
3.	Starszy mechanik	1500 — 2400
4.	Starszy majster	1400 — 2300
5.	Starszy księgowy	1600 — 2100
6.	Starszy ekonomista	1000 — 2100
7.	Starszy technik	1500 — 2000
8.	Majster	1300 — 2100
9.	Kierownik magazynu	1000 — 1700
10.	Ekonomista	900 — 1600
11.	Technik	900 — 1600
12.	Księgowy	700 — 1600
13.	Starszy magazynier	1000 — 1400
14.	Magazynier	700 — 1200

Uwaga:
Umieszczenie w tabeli poszczególnych stanowisk nie oznacza konieczności ich tworzenia — decydują o tym potrzeby organizacyjno-produkcyjne, np. w małej grupie remontowo-budowlanej obowiązki kierownika grupy wykonuje kierownik robót lub st. mechanik.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 114 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 12 czerwca 1961 r.

Taryfikator kwalifikacyjny dla niektórych pracowników zatrudnionych w grupach remontowo-budowlanych, działających w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne i staż pracy
1.	Kierownik grupy	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 lat praktyki w zawodach technicznych w tym przynajmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji lub średnie wykształcenie techniczne i 7 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 5 lat w bezpośredniej produkcji.
2.	Kierownik budowy (robót)	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 lata praktyki w bezpośredniej produkcji lub średnie wykształcenie techniczne i 5 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji.
3.	Starszy mechanik	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 lata praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 2 lata w bezpośredniej produkcji lub średnie wykształcenie techniczne i 6 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji.
4.	Starszy majster	Uprawnienia mistrzowskie nadane przez izbę rzemieślniczą lub uprawnioną szkołę majstrów i 3 lata praktyki na stanowisku majstra lub egzamin na majstra w przedsiębiorstwie i 6 lat praktyki w zawodzie.
5.	Majster	Uprawnienia mistrzowskie, nadane przez izbę rzemieślniczą lub uprawnioną szkołę majstrów lub 4 lata praktyki w zawodzie i egzamin na majstra w przedsiębiorstwie.
6.	Starszy technik	Średnie wykształcenie techniczne i 3 lata praktyki w danej specjalności technicznej, w tym przynajmniej 2 lata w bezpośredniej produkcji
7.	Technik	Średnie wykształcenie techniczne
8.	Starszy księgowy	Wyższe wykształcenie ekonomiczne i 3 lata praktyki w księgowości lub średnie wykształcenie i 6 lat praktyki w księgowości
9.	Księgowy	Średnie wykształcenie i 1 rok praktyki w księgowości lub ukończony kurs księgowości i 5 lat praktyki w księgowości.
10.	Starszy ekonomista	Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze i 3 lata praktyki w zawodzie lub średnie wykształcenie i 6 lat praktyki w zawodzie.

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne i staż pracy
11.	Ekonomista	Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub średnie wykształcenie i 4 lata praktyki w zawodzie.
12.	Kierownik magazynu	Wyższe wykształcenie techniczne i 2 lata praktyki w bezpośredniej produkcji lub średnie wykształcenie techniczne i 5 lat praktyki w zawodach technicznych, w tym przynajmniej 3 lata praktyki w bezpośredniej produkcji.

Uwaga:

1) Przez określenie „wyższe wykształcenie" rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej.

2) Przez określenie „średnie wykształcenie" rozumie się posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej lub równorzędnej.

3) Przez określenie „Praktyka na stanowisku technicznym" rozumie się wykonywanie prac wymagających kwalifikacji inżyniera lub technika.

4) Posiadane kwalifikacje oraz odbyta praktyka winny być należycie udokumentowane.

5) Rektor szkoły wyższej (kierownik innej jednostki budżetowej podległej bezpośrednio Przewodniczącemu GKKFiT) ma prawo zwolnić pracowników, zatrudnionych w dniu wejścia w życie zarządzenia od wymagań określonych w taryfikatorze kwalifikacyjnym na okres nie dłuższy niż 5 lat, w którym pracownicy winni uzupełnić brakujące kwalifikacje.

6) Kierownik grupy remontowo-budowlanej i kierownik budowy (robót) powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane. Odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest jedynie w przypadku braku pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i może dotyczyć tylko jednego z wyżej wymienionych pracowników w wypadku obsadzenia obu stanowisk.

7) Do lat praktyki wymaganej w taryfikatorze zaliczać należy tylko praktykę o takim samym lub podobnym zakresie pracy.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 114 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 12 czerwca 1961 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników zatrudnionych w grupach remontowo-budowlanych działających w szkołach wyższych i innych jednostkach budżetowych bezpośrednio podległych Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

I. Premiowanie robotników

§ 1.

Robotnicy zatrudnieni w czasowym systemie wynagradzania oraz w systemie akordu zryczałtowanego mogą otrzymywać premie za terminowe i dobre jakościowo wykonanie z góry określonych zadań, w uzasadnionych przypadkach premie takie mogą otrzymywać również robotnicy zatrudnieni w akordowym systemie płac. Premie mogą być przyznawane według szczegółowych wytycznych ustalonych przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 2.

Premie, o których mowa w § 1, wolno wypłacać w granicach kwot określonych na każdy kwartał kalendarzowy przez kierownika grupy remontowo-budowlanej i zatwierdzonych przez dyrektora administracyjnego szkoły wyższej (kierownika innej jednostki budżetowej podległej bezpośrednio Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) w ramach planowanego funduszu płac. W przypadku nie wykonania planu produkcji lub usług kwoty powyższe podlegają odpowiednio zmniejszeniu procentowym wskaźnikiem wykonania planu produkcji lub usług, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie kontroli i rozliczania funduszu płac.

§ 3.

Kwoty, o których mowa w § 2 nie mogą przekraczać 5% planowanego funduszu płac. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, wysokość powyższych kwot może być podniesiona w granicach do 10% planowanego funduszu płac.

§ 4.

1. Decyzję przyznającą prawo rozdysponowania funduszu premiowego podejmuje po zakończeniu miesiąca dyrektor administracyjny szkoły wyższej (kierownik innej jednostki budżetowej podległej bezpośrednio Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

2. Niewykorzystany fundusz premiowy przechodzi na miesiące następne danego roku gospodarczego, o ile zaległe zadania, o jakich mowa w § 1, zostaną w tym okresie nadrobione.

§ 5.

Wysokość premii dla poszczególnego robotnika nie może przekroczyć 30% jego miesięcznego wynagrodzenia.

II. Premiowanie pracowników umysłowych

§ 6.

1. Na podstawie postanowień niniejszego regulaminu premię mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na stanowiskach objętych tabelą stanowisk, podaną w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Premia ma charakter uznaniowy.

3. Premia jest kwartalna, płatna po upływie kwartału,

4. Maksymalna wysokość przyznanej premii dla poszczególnego pracownika nie może przekroczyć 25% jego kwartalnego wynagrodzenia podstawowego.

§ 7.

Premia, o jakiej mowa w § 6, płatna jest z funduszu premiowego tworzonego co kwartał w granicach 4—10%

planowanego funduszu płac pracowników umysłowych grupy. Za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki kwartalny fundusz premiowy może być podwyższony do wysokości 15% planowanego funduszu płac pracowników umysłowych grupy.

§ 8.

Ustala się następujące zasady dokonywania wypłat z funduszu premiowego:

1. Decyzję przyznającą prawo rozdysponowania funduszu premiowego podejmuje po zakończeniu kwartału dyrektor administracyjny szkoły wyższej (kierownik innej jednostki budżetowej podległej bezpośrednio Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

2. Pracownicy grupy (poza pracownikami finansowo-księgowymi) mogą otrzymać premię pod warunkiem:

a) wykonania kwartalnych zadań rzeczowych,
b) nieprzekroczenia planowanego poziomu kosztów dla danych robót (budów),
c) nieprzekroczenia skorygowanego planu funduszu płac na dany kwartał,
d) osiągnięcia właściwej jakości robót,
e) terminowego i prawidłowego fakturowania robót oraz terminowego i prawidłowego rozliczenia materiałowego za wykonane roboty.

3. Pracownicy finansowo-księgowi mogą otrzymać premię pod warunkiem należytego prowadzenia księgowości i terminowego składania prawidłowo sporządzonych okresowych sprawozdań finansowych.

§ 9.

1. Kwartalne zadania rzeczowe (§ 8 ust. 2, lit. a) określa dyrektor administracyjny szkoły wyższej (kierownik innej jednostki budżetowej bezpośrednio podległej Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) przed rozpoczęciem kwartału.

2. Przekroczenie funduszu płac oblicza się narastająco od początku roku, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

3. Przez koszty, o których mowa w § 8, ust. 2, lit. b, rozumieć należy nieprzekroczenie narastającego planu poziomu kosztów, określonego dla danych robót (budów).

§ 10.

W zakresie kontroli i rozliczenia funduszu płac oraz sankcji, związanych z przekroczeniem planowanego funduszu płac obowiązują przepisy Instrukcji Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 5 lutego 1960 r. w sprawie planowania, kontroli i korekty funduszu płac w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (M. P. Nr 21, poz. 105).

§ 11.

1. Za terminowe złożenie prawidłowo sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego pracownicy finansowo-księgowi otrzymują premię bilansową.

2. Niezależnie od funduszu premiowego, przewidzianego w § 7 regulaminu, przeznacza się dodatkowo na premię bilansową raz w roku 15% miesięcznego funduszu wynagrodzeń podstawowych pracowników finansowo-księgowych w ramach planowego funduszu płac.

3. Przy przyznawaniu pracownikom finansowo-księgowym premii bilansowej obowiązują następujące zasady:

a) fundusz premiowy, przeznaczony na wypłatę premii bilansowej, zmniejsza się o jedną dwudziestą piątą część za każdy dzień opóźnienia w terminowym złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego (bilansu),
b) premia bilansowa, przyznana pracownikowi, nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia podstawowego danego pracownika,
c) premia bilansowa może być przyznana pracownikowi pod warunkiem, że brał on udział w pracach przy sporządzeniu rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) i pracował w danym zakładzie pracy co najmniej przez trzy miesiące bezpośrednio przed datą złożenia rocznego sprawozdania finansowego. Starszemu księgowemu grupy można przyznać premię mimo nieprzepracowania w danym zakładzie pracy okresu trzech miesięcy.

§ 12.

Szczegółowy tryb przyznawania premii na podstawie niniejszego regulaminu ustali dyrektor administracyjny szkoły wyższej (kierownik innej jednostki budżetowej podległej bezpośrednio Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

41.

ZARZĄDZENIE Nr 119
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 22 czerwca 1961 roku

w sprawie określenia podstawowych funkcji Zjednoczenia Przemysłu Sprzętu Sportowego w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego resortu i podległych mu jednostek organizacyjnych.

Na podstawie § 88 Tymczasowego Regulaminu Organizacyjnego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki nadanego Zarządzeniem Nr 50 z dnia 20 marca 1961 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Funkcja zaopatrzenia materiałowo-technicznego resortu i podległych mu jednostek organizacyjnych zostaje powierzona Zjednoczeniu Przemysłu Sprzętu Sportowego, zwanemu dalej „Zjednoczeniem".

§ 2.

Do podstawowych obowiązków Zjednoczenia należy:

1. Opracowywanie wytycznych dla jednostek organizacyjnych GKKFiT w sprawach sporządzania rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i przepisami.

2. Analizowanie i ustalanie — wraz z odpowiednimi Departamentami GKKFiT, zakresu potrzeb merytorycznie przez nie nadzorowanych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.
3. Planowanie i ustalanie rozdzielników na maszyny, urządzenia produkcyjne oraz materiały rozdzielane i deficytowe.
4. Planowanie i realizacja importu sprzętu sportowego i turystycznego na potrzeby organizacji społecznych i turystycznych.
5. Planowanie i realizacja importu maszyn, urządzeń produkcyjnych i materiałów w ramach puli dewizowej resortu.
6. Planowanie i realizacja importu maszyn, urządzeń produkcyjnych i materiałów w ramach puli dewizowej innych resortów.
7. Interwencje u władz nadrzędnych w sprawach związanych z zaopatrzeniem w materiały rozdzielane, deficytowe i importowane.
8. Kontrolowanie i analizowanie stanu zapasów materiałowych oraz gospodarki materiałowej we wszystkich przedsiębiorstwach i organizacjach społecznych podległych GKKFiT.
9. Kontrolowanie zużycia materiałów pochodzących z importu.
10. Prowadzenie sprawozdawczości materiałowej zgodnie z wymaganiami Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3.

Wszelkie sprawy dotyczące pojazdów mechanicznych będą załatwiane przez Departament Finansowy GKKFiT.

§ 4.

Upoważnia się Dyrektora Zjednoczenia Przemysłu Sprzętu Sportowego do wydania instrukcji ustalającej szczegółowy tryb postępowania w sprawach zaopatrzenia materiałowo-technicznego resortu i podległych mu jednostek.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 1961 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. M. Jekiel

42.

ZARZĄDZENIE Nr 120 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 1 lipca 1961 r.

w sprawie awansowania trenerów z klasy drugiej do pierwszej.

Na podstawie Uchwały nr 525/53 Prezydium Rządu z dnia 14.VII.1953 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i zakresu obowiązków trenerów i zgodnie z § 7 Zarządzenia nr 116 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 10.IX.1953 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i trybu zatrudniania trenerów awansuję z dniem 1 lipca 1961 r. niżej wymienionych trenerów z klasy drugiej do pierwszej:

w piłce siatkowej:
1. Antczak Henryk, ur. 1921 r., zam. Wrocław,

w podnoszeniu ciężarów:
1. Jałkiewicz Mieczysław, ur. 1912 r., zam. Łódź.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. J. Rutkowski

43.

ZARZĄDZENIE Nr 121 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 1 lipca 1961 r.

w sprawie nadania tytułu trenera drugiej klasy.

Na podstawie Uchwały nr 525/53 Prezydium Rządu z dnia 14.VII.1953 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i zakresu obowiązków trenerów oraz w związku z Zarządzeniem nr 188 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15.XII.1960 r. w sprawie zasad i trybu uzyskiwania tytułu trenera drugiej klasy, na wniosek odpowiednich Polskich Związków Sportowych nadaję tytuły trenera drugiej klasy niżej wymienionym absolwentom wyższych uczelni wychowania fizycznego, którzy ukończyli specjalizację sportową w:

w piłce siatkowej:
1. Perzyna Antoni, ur. 1930 r., zam. Gdańsk,

w rugby:
1. Dziedzic Jan, ur. 1924 r., zam. Poznań,

w żeglarstwie:
1. Borowski Jerzy, ur. 1926 r., zam. Warszawa,
2. Pastuszko Apolinary, ur. 1928 r., zam. Warszawa.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) wz. J. Rutkowski

44

ZARZĄDZENIE Nr 125 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 6 lipca 1961 r.

w sprawie VI Międzynarodowego Czwórboju Lekkoatletycznego o puchar „Świata Młodych".

Dla zabezpieczenia prawidłowej organizacji i przebiegu VI Międzynarodowego Czwórboju Lekkoatletycznego o puchar „Świata Młodych" zarządza się, co następuje:
1. Ogłasza się dzień 24 września 1961 r. dniem Międzynarodowego Czwórboju Lekkoatletycznego o puchar „Świata Młodych".

2. W dniu tym wszystkie organizacje sportowe udostępnią bezpłatnie organizatorom imprezy wszystkie obiekty sportowe wraz z obsługą techniczną i porządkową w godzinach przedpołudniowych do godz. 15,00 oraz przekażą do dyspozycji uczestników posiadany sprzęt sportowy.

Wszelkie imprezy przewidziane kalendarzem sportowym na dzień 24.IX.61 r. należy przesunąć na godziny popołudniowe.

3. Zobowiązuje się wszystkie organizacje ruchu sportowego a w szczególności Polski Związek Lekkiej Atletyki i Okręgowe Związki Lekkiej Atletyki do szerokiej mobilizacji działaczy społecznych, którzy winni włączyć się czynnie do wszelkich prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem imprezy.

4. Zobowiązuje się wszystkie Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej oraz Powiatowe (Miejskie) Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki do udzielenia organizatorom VI Czwórboju Lekkoatletycznego o puchar „Świata Młodych" wszechstronnej pomocy, a w szczególności do zabezpieczenia pełnej obsady sędziów na tej imprezie.

5. Przypomina się, iż zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki nr 49 z dnia 17 marca 1961 r. rozdziału VIII, § 32, sędziom prowadzącym zawody i imprezy masowe w ramach upowszechnienia kultury fizycznej i turystyki nie przysługują ryczałty sędziowskie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
(—) **Włodzimierz Reczek**

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 18 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1,50 zł

Druk. „Gryf", zam. 708/774/u. — 2000 — S-43.